



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu

Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie: „Klub Integracji Społecznej - równe szanse”

*Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.*

17.02.2015 r.



PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi **52.782,00 zł** co stanowi równowartość 12.493,07 EUR
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2014 r. poz. 1232 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Strona internetowa Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie:
 - b. Strona internetowa www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie

ul. Rynek 21

98-400 Wieruszów

Tel: 62 784 15 54

Faks: 62 784 15 54

e-mail: wieruszow@mgops.pl

godziny urzędowania: 9.00 – 13.00

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności przewidzianą w zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 52.782,00 zł co stanowi równowartość 12.493,07 EUR. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenia są skierowane do mężczyzn i kobiet zamieszkujących w Gminie Wieruszów, w wieku aktywności zawodowej (18-55 lat), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnione zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Indywidualne doradztwo zawodowe

- a. Realizacja 10 godzin dydaktycznych indywidualnego doradztwa zawodowego (10 osób x 1 h dydaktyczna) – łącznie dla 10 h dla 10 osób - uczestników projektu. Termin realizacji usługi: w okresie **od 09.03.2015r. do 31.03.2015r.**
- b. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją usługi doradczej:
 - zapewnić salę szkoleniową lub pokój na potrzeby doradztwa na terenie miasta Wieruszowa,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania doradztwa,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy harmonogram zajęć,
 - zapewnić doradcę zawodowego z kompetencjami do prowadzenia tego typu usługi tj. trenera posiadającego uprawnienia doradcy zawodowego,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu doradztwa,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników doradztwa, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi, karty indywidualnej usługi doradczej, kartę czas pracy doradcy, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu doradztwa) przekazanych uczestnikom,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu doradztwa poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego*

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Klub Integracji Społecznej – równe szanse” oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,

2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych, rodzicielskich

- a. Realizacja 24 godzin dydaktycznych treningu kompetencji i umiejętności społecznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych) – łącznie dla 10 osób - uczestników projektu . Warsztaty (24 h dydaktycznych) obejmują zagadnienia komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz naukę i przywracanie kompetencji życiowych (zajęcia z zakresu pisanie pism urzędowych, trening budżetowy, zarządzanie czasem) oraz kompetencji rodzicielskich (relacje między małżonkami i wychowanie dzieci);
- b. Termin realizacji usługi: w okresie **od 01.04.2015r. do 31.04.2015r.**
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie miasta Wieruszowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 10 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać i przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie tj. trenera z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym ,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Klub Integracji Społecznej – równe szanse” oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,*
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

3. Kurs zawodowy „ABC aranżacji terenów zielonych”.

- a. Realizacja kursu zawodowego „ABC aranżacji terenów zielonych,, dla 10 uczestników w wymiarze 100 godzin dydaktycznych.
- b. Termin realizacji szkoleń: w terminie od **13.04.2015r. do 07.06. 2015r.**
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zrealizować szkolenie na terenie miasta Wieruszów , którego rezultatem twardym będzie aranżacja powierzchni ok. 80 m² na terenie miasta wg projektu opracowanego przez Uczestników szkolenia,
 - zapewnić salę dydaktyczną z wyposażeniem odpowiednim do realizowanego kursu. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,
 - zapewnić materiał roślinny, materiał nasadowy, narzędzia i maszyny niezbędne do przeprowadzania prac (w okresie 13. 04.2015r. do 07.06.2015r.)
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać i przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników ,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Klub Integracji Społeczne – równe szanse” oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,*

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób),

4. Trening pracy

- a. Realizacja 24 godzin dydaktycznych treningu pracy (3 dni x 8 godzin dydaktycznych) – łącznie dla 10 osób.
- b. Trening pracy powinien obejmować zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podań o pracę i podobnych zagadnień.
- c. Termin realizacji szkolenia: w okresie **od 09.03.2015r. do 31.03.2015r.**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie miasta Wieruszowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia(10 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać i przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej pn. „Klub Integracji Społecznej – równe szanse ” oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,*
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 07.06.2015 r.**

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - c. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

wykonawcy posiadający wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

3. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony – jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, na zlecenie zewnętrznych w stosunku do Wykonawcy podmiotów, po minimum jednej (1) usłudze szkoleniowej w każdym z wymienionych poniżej zakresów:

1. rozwój kompetencji społecznych,
2. rozwój kompetencji życiowych,
3. rozwój kompetencji rodzicielskich lub praca z rodziną,
4. realizacja kursu zawodowego „ABC aranżacji terenów zielonych”
5. realizacja treningów pracy lub zajęć z trenerem pracy lub usługi doradztwa zawodowego.

Łącznie Wykonawca wykaże się realizacją minimum 5 różnych usług (5 ww. różnych zakresów tematycznych), przy czym usługi te (zakresy tematyczne) mogły być realizowane w ramach wielu umów lub w ramach jednej umowy. Każda z usług szkoleniowych ma być zrealizowana w wymiarze co najmniej 1 dnia szkoleniowego (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 h dydaktycznych) i każda ma być zrealizowana dla co najmniej 5 osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki dotyczące doświadczenia określone powyżej.

4. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy został spełniony – jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie realizacji usługi będzie dysponował:

- a) na potrzeby usługi nr 1, 2, 3 i 4 salę szkoleniową na terenie Wieruszowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,

5. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału finansowego Wykonawcy:

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30.000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Jeżeli kwota środków finansowych / zdolności kredytowej ustalona jest w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN wg średniego kursu NBP waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału finansowego, określony powyżej.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 (A, B) do SIWZ**.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym liczby dni szkoleniowych i liczby uczestników), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować główne usługi, tj. usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w **Rozdziale 6.3. SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane) , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie.

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. Wykaz zawierający wskazanie środków organizacyjno – technicznych, jakie będą dostępne wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować informacje niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 6.4. SIWZ.
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (**min. 30 000 PLN**), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.

Rozdział 8.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

- a. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale 7. SIWZ, przy czym:
- b. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
- dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.1. SIWZ,
- c. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
- wykazy, o których mowa w Rozdziale 7.3. i 7.4. SIWZ,
- oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7.2 SIWZ.

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. Jeden z Wykonawców występujących wspólnie (który wykazuje spełnienie danego warunku) składa dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.5. SIWZ (w przypadku, gdy warunek jest spełniony łącznie przez więcej Wykonawców występujących wspólnie, wszyscy ci Wykonawcy składają odpowiedni dokument)

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 12. SIWZ.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub faksem.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 27.02.2015 r.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Aneta Kmieciak-Gwizdek.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 10.

Wadium – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 11.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**OFERTA NA Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie
„Klub Integracji Społecznej – równe szanse”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

05.03.2015 r. godz. 09:00

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
 - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
 - Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ oraz Rozdziale 15 SIWZ.
 - b. Oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7.2. SIWZ** oraz wykazy, o których mowa w **Rozdziale 7.3, 7.4 SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
 - c. Dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7.2., 7.3., 7.4. SIWZ** należy złożyć w formie oryginału.
 - d. Dokumenty, o którym mowa w **Rozdziale 7.1., 7.5. SIWZ**, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział 13.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 05.03.2015 r. do godz. 08:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
4. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

Rozdział 14.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań) oraz ceny łącznej.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego z 4 szkoleń (zadań), dokonaniu protokolarnego odbioru szkolenia, przekazania raportu z wykonanego zadania oraz

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

dokumentacji dotyczącej tego szkolenia - przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

6. W wypadku gdy w ramach danej usługi przeszkolona zostanie mniejsza liczba osób niż przewidziana w rozdziale 4 SIWZ wykonawca pomniejszy należność za szkolenie na fakturze dotyczącej tej usługi kwotę stanowiącą iloczyn 50% ceny jednostkowej za osobę i liczby osób które nie wzięły udziału w tym szkoleniu - dla szkolenia niestacjonarnego (tj 10 osób) lub 25% ceny jednostkowej za osobę i liczby osób które nie wzięły udziału w tym szkoleniu dla szkolenia stacjonarnego (tj. 10 osób). Cena jednostkowa zostanie obliczona jako iloraz ceny za szkolenie oraz określonej w SIWZ liczby jego uczestników, jaka miała brać udział w szkoleniu. Warunkiem zmniejszenia wartości faktury o którym mowa powyżej jest skuteczne poinformowanie Wykonawcy o mniejszej liczbie uczestników szkolenia w terminie nie później niż 48 h przed rozpoczęciem szkolenia.

Rozdział 15.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 - Cena	80
2.	Kryterium 2 - Wartość merytoryczna - Opis sposobu realizacji usługi	20
SUMA		100

- 2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

- 2.2 W kryterium – „Wartość merytoryczna oferty - opis sposobu realizacji” najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca opis przedstawiający poniższe podkryteria:

- a) zabezpieczenie logistyczne, kadrowe, techniczne i merytoryczne projektu;
- b) nadzór nad prawidłowością realizacją usługi szkoleniowej.

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Spełnienie podkryteriów będzie oceniane w następujący sposób:

0 pkt	Brak opisu
5 pkt	Opis ogólny
10 pkt	Opis szczegółowy poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu w sposób poprawny merytorycznie
20 pkt	Opis pogłębiony poruszający wszystkie zagadnienia, świadczący o dogłębnej merytorycznej i analitycznej znajomości tematu

Wartość merytoryczna zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość merytoryczna oferty} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów}}{\text{Liczba maksymalna punktów}} \times 20$$

- Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Łączna ocena będzie sumą ocen za poszczególne kryteria.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 16.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”

WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

oferta.

Rozdział 17.

Umowa

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji szkoleń,
 - b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia),

Rozdział 18.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w złotych polskich [PLN].

Rozdział 19.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Rozdział 20.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,

Załącznik Nr 5 (A i B) Wzór oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy (A) oraz wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia.

Załącznik nr 6 - Wykaz zawierający wskazanie środków organizacyjno – technicznych, jakie będą dostępne Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

PROJEKT „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – RÓWNE SZANSE”
WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Zatwierdzam

Anna Ostrycharz

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wieruszowie

Wieruszów, dnia 17.02 2015 r.