

**KIEROWNIK MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WIERUSZOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
podinspektora ds. świadczeń rodzinnych**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 7) dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i programów SYGNITY,
- 2) umiejętność poprawnego formułowania pism i decyzji administracyjnych,
- 3) samodzielność i kreatywność, otwartość na stałe podnoszenie kwalifikacji,
- 4) preferowane kierunki ukończonych studiów wyższych: administracja, prawo.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących ww. świadczeń,
- 2) sporządzanie sprawozdań, list wypłat, informacji, analiz z zakresu świadczenia rodzinnego,
- 3) przyjmowanie wniosków w zakresie świadczeń rodzinnych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze godzin,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się,
- 4) stanowiska nie są przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- 5) praca przy komputerze przekraczająca 4 godz.,
- 6) w budynku istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych (brak windy).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2017r. wyniósł 0%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (kserokopie),
- 5) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o zatrudnienie – kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (w zamkniętych kopertach) osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie lub pocztą na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

98-400 Wieruszów, ul. Rynek 21

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw świadczeń rodzinnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie**” w terminie do dnia 15 grudnia 2017r. do godz.15⁰⁰. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani pisemnie o terminie i miejscu kwalifikacji merytorycznej.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wieruszowie
Ewa Szandała

Wieruszów, dnia 04 grudnia 2017r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.mgops.pl) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.).

Wieruszów, dnia 04 grudnia 2017 r.