



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Wieruszowa
Nr 42/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r.
w sprawie: Wprowadzenia Regulaminy świadczenia
usług opiekuńczych w Projekcie
„Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

Regulamin świadczenia usług opiekuńczych

„Centrum Usług Społecznych (CUS) w powiecie wieruszowskim”

§1

Regulamin świadczenia usług opiekuńczych określa zasady świadczenia usług opiekuńczych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie w ramach realizacji projektu pod nazwą Centrum Usług Społecznych(CUS) w powiecie wieruszowskim.

§2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają

1). regulamin

- regulamin świadczenia usług opiekuńczych do udziału w projekcie pod nazwą „Centrum Usług Społecznych (CUS) w powiecie wieruszowskim”

2). projektodawca

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w partnerstwie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Wieruszów, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Lututów, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski oraz Stowarzyszeniem Integracyjnym Klub Otwartych Serc” w Wieruszowie.

3). projekt

- przedsięwzięcie pod nazwą „Centrum Usług Społecznych (CUS) w powiecie wieruszowskim”, realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

4). organizator usług opiekuńczych

MGOPS Wieruszów

5). uczestnicy Projektu (Grupa docelowa):

- osoba niesamodzielną to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego.

6). strona internetowa

- strona internetowa z informacjami o projekcie znajdująca się pod adresem: **mgops.pl**

7). koordynator ds. rekrutacji

- osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji, w tym: przyjmowanie deklaracji zgłoszeniowych, udzielanie informacji/wyjaśnień, prowadzenie rejestru zgłoszeń, aktualizację listy podstawowej i rezerwowej zgłoszeń.

8). miejsce zamieszkania

- miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

§3

Kryteria udziału w projekcie

W pierwszej kolejności objęte wsparciem będą uczestnicy Projektu zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z niżej wskazanych przesłanek:

- 1) niesamodzielną w rozumieniu punktu 5§1 niniejszego regulaminu
- 2) dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
- 3) orzeczona niepełnosprawność;
- 4) długotrwała lub ciężka choroba (art. 7 ww. ustawy o pomocy społecznej);
- 5) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§4

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017 r. do 31.03.2020 r.

2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§5

Cel usług opiekuńczych i oczekiwane efekty

1. Celem usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób.
 2. Organizacja świadczenia usług powinna zakładać możliwie jak najwyższą partycypację osoby objętej usługami w wykonywanie poszczególnych czynności (charakter wspierająco - aktywizujący usługi, a nie wyręczający) oraz ścisłą współpracę w realizacji usług z najbliższym otoczeniem tej osoby, zgodnie z zasadą pomocniczości.
 3. Oczekiwanym efektem usług jest zaspokojenie przez osobę nimi objętą zidentyfikowanych potrzeb i przez to podniesienie dotychczasowej jakości życia
- Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej¹, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.

§6

Zakres podmiotowy usług opiekuńczych

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
2. Pomoc w formie usług opiekuńczych może być również przyznana:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie

¹ Osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych (art. 6 pkt 9 Ustawy)



niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,

2) osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§7

Zakres rzeczowy usług opiekuńczych

1. Katalog usług opiekuńczych obejmuje:

1) następujące usługi o charakterze opiekuńczym:

- a) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- b) prześcielenie łóżka,
- c) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- d) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych tylko w przypadku zleconych przez lekarza, wyszczególnionych na *Zaświadczeniu lekarskim* (zgodnie z załącznikiem nr 1),
- e) zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeżeli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami (w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu),
- f) przygotowywanie posiłków lub produktów na pozostałą część dnia,
- g) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
- h) załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami),
- i) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych



i sportowo-rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek - stosownie do potrzeb i możliwości osoby),

2) następujące usługi o charakterze gospodarczym:

- a) zapewnienie opału i palenie w piecu; wynoszenie popiołu,
- b) utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych²), wynoszenie śmieci, odkurzanie (raz w tygodniu lub według potrzeb), zmywanie podłogi mopem (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), wycieranie kurzu (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2 razy w roku),
- c) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku,
- d) pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce,
- e) dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami, w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu),

2. Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez ośrodek pomocy społecznej indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy, biorąc pod uwagę:

- 1) konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
- 2) inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
- 3) socjalno - bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
- 4) możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka, wolontariat itp.).

² Ciężkie prace porządkowe obejmują: odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątanie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, mycie drzwi i framug, mycie lamp i żyrandoli, zmianę firan i zasłon, sprzątanie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków.

3. W szczególnych przypadkach, wynikających z przesłanek określonych w ustępie 2, dopuszcza się przyznanie innych usług niż wymienione w ustępie 1.

§8

Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze

1. Postępowanie dotyczące przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze obejmuje następujące etapy:

1) przyjęcie zgłoszenia przez ośrodek pomocy społecznej - wniosek (pisemny lub ustny) osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby.

2) przeprowadzenie diagnozy faktycznej sytuacji życiowej osoby zgłoszonej pod kątem zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w tym:

a) przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zgłoszonej, w tym ustalenie imion, nazwisk i adresów zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji oraz zakresu pomocy udzielanej przez te osoby (w sprawach wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy pracownik socjalny przeprowadza wywiad w terminie 2 dni, w pozostałych przypadkach - do 14 dni od daty powzięcia informacji o potrzebie udzielenia pomocy),

b) skompletowanie dokumentacji obejmującej uzyskanie:

- *zaświadczenia lekarskiego* wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierającego zalecenia dotyczące pielęgnacji (wzór druku: załącznik nr 1),
- kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli osoba zgłoszona posiada),

c) oryginałów potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających wysokość dochodu osoby zgłoszonej/rodziny wspólnie gospodarującej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o pomoc,

d) oświadczenia o stanie majątkowym,

e) dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby zgłoszonej (do wglądu).

3) przeprowadzenie postępowania dodatkowego prowadzonego u osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz osoby zgłoszonej obejmującego:

- 1) przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- 2) ustalenie z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, w drodze umowy, o której mowa w art. 103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, wysokości świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby zgłoszonej - przedmiotem umowy jest dobrowolne zobowiązanie się do świadczenia pomocy w naturze w określonym zakresie i wymiarze lub formie pieniężnej (umowę z członkiem rodziny zawiera kierownik ośrodka pomocy społecznej).

2. Rozstrzygnięcie danej sprawy następuje poprzez: - wydanie przez kierownika ośrodka pomocy społecznej decyzji administracyjnej o:

- 1) przyznaniu pomocy w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby ich wymagającej oraz o wysokości odpłatności za usługi, ustalonej na podstawie aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Wieruszowie w tym zakresie lub
- 2) o odmowie przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.

3. Świadczenie usług opiekuńczych następuje w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami oraz wzajemną wymianę informacji i współdziałanie z pracownikiem socjalnym oraz pielęgniarką środowiskową.

§9

Narzędzia stosowane w procesie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych

W procesie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych należy przeprowadzić następujące czynności i sporządzić następujące dokumenty:

- 1) na etapie diagnozy i przyznawania usług opiekuńczych:
 - a) przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, sporządzonego przez pracownika socjalnego,
 - b) *uzyskanie zaświadczenia lekarskiego* kierowanego do ośrodka pomocy społecznej celem przyznania usług opiekuńczych - dokument określający zakres niezbędnej pielęgnacji, dołączany do wywiadu środowiskowego (załącznik nr 1),
 - c) *przeprowadzenie kontraktu trójstronnego indywidualnego dotyczącego usług*



opiekuńczych - dokument sporządzany przez pracownika socjalnego z udziałem osoby wymagającej pomocy (w miejscu jej zamieszkania lub pobytu) oraz realizatora usługi - w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z w/w osób (załącznik nr 2),

2) na etapie realizacji usługi:

- a) sporządzanie karty pracy osoby świadczącej usługi - dokument stanowiący ewidencję czasu pracy osoby świadczącej usługi, podpisywany przez osobę objętą usługami lub osobę upoważnioną, np. członka rodziny, opiekuna prawnego (załącznik 3),
- b) sporządzanie zestawienia faktycznie przepracowanych godzin - zestawienie godzin wykonanych usług opiekuńczych, sporządzane przez ośrodek pomocy społecznej (załącznik 4).
- c) Sporządzanie listy odpłatności – dokument zawierający kwoty odpłatności do uiszczenia przez osoby korzystające z usług opiekuńczych (załącznik 5).

§10

Warunki realizacji usług opiekuńczych

1. Warunki materialne niezbędne dla realizacji usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i jej rodzina.
2. Miejsce świadczenia usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
 - 1) właściwy stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych,
 - 2) być wyposażone w niezbędne dla świadczenia usług, w szczególności:
 - a) podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego,
 - b) środki czystości i przybory toaletowe,
 - c) środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne,
 - d) środki pomocnicze,
 - e) sprzęt pomocniczy.



3. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
- 1) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy społecznej,
 - 2) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania),
 - 3) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
 - 4) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 - 6) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) niezwłocznego informowania MGOPS w Wieruszowie o:
 - a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby),
 - b) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - c) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - 8) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),



- 9) nie obarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
- 10) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
- 11) dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych,
- 12) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
- 13) przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą.

4. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia usług opiekuńczych są następujące:

- 1) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, Asystent Osoby Niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- 2) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego wolontarackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.
- 3) posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 4) posiadanie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako opiekuna środowiskowego,
- 5) posiadanie książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) posiadanie psychicznych i fizycznych predyspozycji do wykonywania zawodu opiekuna środowiskowego
- 7) posiadanie wieku przedemerytalnego,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, siedzibach MGOPS oraz na stronie internetowej: mgops.pl
2. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

Załącznik nr 1

do Regulaminu świadczenia
usług opiekuńczych

Pieczęć ZOZ

.....dnia.....

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

KIEROWANE DO OPS CŁEM PRZYZNANIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

IMIĘ I NAZWISKO PACJENTA:

..... PESEL:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

.....

POTRZEBA POMOCY OSOBY INNYCH OSÓB

[] TAK

[] NIE



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

ZALECANE CZYNNOŚCI PIELĘGNACYJNE

- ☐ UKŁADANIE W ŁÓŻKU, POMOC PRZY ZMIANIE POZYCJI CIAŁA;
- ☐ PODAWANIE LEKÓW;
- ☐ PIELĘGNACJA MIEJSC ZMIENIONYCH CHOROBOWO: SMAROWANIE, WYKONYWANIE;
I ZMIANA DROBNYCH OPATRUNKÓW, ZAKŁADANIE KOMPRESÓW I OKŁADÓW;
- ☐ MIERZENIE TEMPERATURY CIAŁA, TĘTNA, CIŚNIENIA, POZIOMU CUKRU;
- ☐ OKLEPYWANIE;
- ☐ INHALACJE;
- ☐ INNE:.....

(niepotrzebne skreślić)i podpis lekarza

Zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

KONTRAKT TRÓJSTRONNY

INDYWIDUALNY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

IMIĘ I NAZWISKO:

..... PESEL:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

.....

Lp.	Zakres usług	Zaznaczyć znakiem X
I	Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych	
1	Czynności żywieniowe	
	przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety,	
	pomoc w przygotowywaniu posiłków,	
	dostarczanie gotowych posiłków,	
	pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile tego wymaga,	
	inne:	
2	Czynności gospodarcze	
	przynoszenie opału, palenie w piecu,	
	sprzątanie, a tym: utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej,	
	utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,	
	pranie odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, niezbędne prasowanie.	



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

3	Czynności organizacyjne	
	ustalanie i / lub towarzyszenie podczas wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych,	
	realizacja recept,	
	załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,	
	pomoc w czynnościach regulowania opłat,	
	zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,	
	inne:	
II	Opieka higieniczna	
1	Utrzymanie higieny osobistej:	
	mycie ciała, mycie głowy, kąpiel,	
	czesanie,	
	obcinanie paznokci,	
	golenie,	
	pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,	
	układanie osoby w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała,	
	zmiana pielucho-majtek,	
	czyszczenia protez zębowych.	
2	Zmiana bilizny osobistej i pościelowej.	
3	Słanie łóżka.	
4	Inne czynności:	
III	Pielęgnacja zalecona przez lekarza	



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

1	Czynności pielęgnacyjne	
	• oklepywanie	
	• stosowanie okładów i kompresów	
	• zmiana opatrunków	
2	Podawanie leków	
3	mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru /niepotrzebne skreślić/	
4	Inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich takie jak:	
IV	Zapewnienie kontaktów z otoczeniem	
1	Inicjowanie oraz ułatwienie kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym.	
2	Organizowanie wyjść osoby, np. spacerów na świeżym powietrzu.	
3	Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych.	
4	Pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.	
5	Inne czynności:	



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

V	Liczba dni i godzin w tygodniu	
---	--------------------------------	--

.....
data pieczęć pracownika socjalnego

.....
podpis osoby korzystającej z usług opiekuńczych

.....
podpis osoby świadczącej usługi opiekuńcze

Pani/Pan..... spełnia kryteria do uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”, który realizowany jest w ramach Działania 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data pieczęć pracownika socjalnego

.....
podpis Kierownika OPS

Otrzymują:

- 1) OPS
- 2) Osoba korzystająca z usług opiekuńczych
- 3) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczenia
usług opiekuńczych

KARTA PRACY

Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych:

Adres zamieszkania:

PESEL

w miesiącu roku

Cena 1 godziny zł

Odpłatność za 1 godzinę00 zł tj.%

Data	Godziny od – do	Liczba godzin dziennie	Podpis opiekunki	Podpis Klienta
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

Załącznik nr 4
do Regulaminu świadczenia
usług opiekuńczych

....., r.

ZESTAWIENIE FAKTYCZNE PRZEPRACOWANYCH GODZIN

przez osoby świadczące usługi opiekuńcze w miesiącu 20..... r.

Lp	Nazwisko i imię adres osoby świadczącej usługi	Ilość przepracowanych godzin																												Razem			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	
5.																																	
Ogółem:																																	

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

Załącznik nr 5

do Regulaminu świadczenia
usług opiekuńczych

....., r.
miejscowość, data

Lista **odpłatności** za usługi opiekuńcze za miesiąc 20..... r.

Lp.	Nazwisko i imię adres	PESEL	Kwota odpłatności (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Centrum Usług Społecznych w powiecie wieruszowskim”

5.			
6.			
7.			
8.			
Razem:			

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził: