

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU SR-2

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, poniżej podajemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka:

1. **Administrator danych osobowych:** Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie. Dane kontaktowe: MGOPS w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, e-mail: wieruszow@mgops.pl, tel. 62784 1554.
2. **Inspektor ochrony danych osobowych:** Sławomir Mazur. Dane kontaktowe: MGOPS w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, e-mail: iod@mgops.pl
3. **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy legalności przetwarzania:** ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, realizacja i wypłata świadczenia;
wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit.c i lit.e, art. 9 ust. 2 lit.b RODO).
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** art. 15b, art. 23 i art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1952); rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1466).
5. **Kategorie odbiorców danych:** dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z ustawy powołanej w pkt 4 oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. **Okres przechowywania danych:** 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń/udostępnienia danych z rejestru centralnego; 1 rok w przypadku odmowy przyznania świadczenia/pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczeń bez rozpoznania.
7. **Wymóg podania danych:** podanie określonych we wniosku, oświadczeniach i zaświadczeniach kategorii danych jest obligatoryjne i konieczne w celu rozpatrzenia wniosku oraz ustalenia prawa do świadczeń i ich realizacji; podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, ale niepodanie tych danych może utrudnić kontakt w sprawie wniosku; jednakże podanie adresu e-mail jest obligatoryjne w przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną
8. **Uprawnienia przysługujące osobie, której dane dotyczą:** prawo dostępu do danych, prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne (e-mail, nr telefonu) - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
9. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie (e-mail, nr telefonu)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z przekazanymi przez administratora i zawartymi w powyższej klauzuli informacjami o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(data i podpis wnioskodawcy)