

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH USTALENIA I REALIZACJI PRAW DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

Informacje na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO:

1. **Administrator danych:** Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie. Dane kontaktowe: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, e-mail: wieruszow@mgops.pl, tel. 62784 1554.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Sławomir Mazur. Dane kontaktowe: ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, e-mail: iod@mgops.pl
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** art. 23 ust. 1-13 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1952); rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1466)
4. **Cel przetwarzania danych:** ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego; realizacja i wypłata świadczeń rodzinnych; rozpatrzenie wniosku oraz odwołania (art. 6 ust. 1 lit.b-c i lit.f RODO); realizacja czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit.c i lit.e RODO)
5. **Udostępnienie danych i kategorie odbiorców danych:** dane są przekazywane do rejestru centralnego utworzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny; dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
6. **Okres przechowywania danych:** 10 lat od dnia zaprzestania udzielania świadczeń, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.
7. **Przysługujące uprawnienia:** prawo dostępu do danych, prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
8. **Wymóg podania danych:** podanie określonych kategorii danych jest obligatoryjne i konieczne w celu rozpatrzenia wniosku, ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych i ich realizacji; podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt; podanie adresu e-mail jest obligatoryjne w razie składania wniosku drogą elektroniczną
9. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych i profilowanie:** dane są przetwarzane w sposób automatyczny w systemie teleinformatycznym