

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, poniżej podajemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego/wnioskiem o przyznanie zasiłku szkolnego:

1. **Administrator danych osobowych:** Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie. Dane kontaktowe: MGOPS w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, e-mail: wieruszow@mgops.pl, tel. 62784 1554.
2. **Inspektor ochrony danych osobowych:** Sławomir Mazur. Dane kontaktowe: MGOPS w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, e-mail: iod@mgops.pl
3. **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy legalności przetwarzania:** ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, realizacja (wypłata) świadczeń; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit.c i lit.e, art. 9 ust. 2 lit.b RODO).
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** art. 90b-90e i art. 90n ustawy z dnia 7 września 1990 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198); uchwała nr VIII/57/2011 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wieruszów (Dz.Urz. Województwa Łódzkiego z 2011r., Nr 233, poz. 2432).
5. **Kategorie odbiorców danych:** dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z ustawy powołanej w pkt 4 oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. **Okres przechowywania danych:** 10 lat od dnia udzielenia świadczenia; 1 rok w przypadku odmowy przyznania świadczenia/pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczeń bez rozpoznania.
7. **Wymóg podania danych:** podanie określonych we wniosku, oświadczeniach i zaświadczeniach kategorii danych jest obligatoryjne i konieczne w celu rozpatrzenia wniosku oraz ustalenia prawa do świadczeń i ich realizacji; podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ale niepodanie tych danych może utrudnić kontakt w sprawie wniosku.
8. **Uprawnienia przysługujące osobie, której dane dotyczą:** prawo dostępu do danych, prawo do żądania sprostowania danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne (nr telefonu) - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
9. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie (nr telefonu)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z przekazanymi przez administratora i zawartymi w powyższej klauzuli informacjami o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(data i podpis wnioskodawcy)