

Zarządzenie Nr 12 /2018
Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wieruszowie
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu praktyk w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Wieruszowie**

Na podstawie § 8 pkt. 2 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin praktyk w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik MGOPS w Wieruszowie

Ewa Szandala

Regulamin praktyk w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin praktyk w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizacji praktyk w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie.
2. Miejscem wykonywania praktyk jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie, zwany dalej Ośrodkiem.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) praktykancie – rozumie się przez to ucznia, lub studenta skierowanego przez szkołę lub uczelnię do odbycia praktyk w Ośrodku,
 - 2) opiekunie praktyk – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Kierownika Ośrodka do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk.

§ 2

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.),
- 3) ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (tj. Dz.U. z 2009 r., poz. 1052, z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (tj. Dz.U. z 2010 r., poz. 1626, z późn. zm.).

Rozdział II

Organizacja praktyk zawodowych

§ 3

1. Praktyki organizuje się dla uczniów i studentów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki uczniów i studentów mogą być organizowane w czasie całego roku akademickiego, lub szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć w ramach praktyk dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.

4. Dla właściwego przebiegu praktyk Ośrodek zawiera umowę na realizację praktyk ze szkołą lub uczelnią, która kieruje swoich uczniów lub studentów do odbycia praktyk.
5. Umowę na realizację praktyk podpisuje Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona oraz dyrektor szkoły lub rektor uczelni kierującej swoich uczniów lub studentów na praktyki.
6. Umowa na realizację praktyk określa:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres zawodów, w których prowadzone będą praktyki,
 - 3) zakres realizowania praktyki,
 - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - 5) prawa i obowiązki stron umowy,
 - 6) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktyk,
 - 7) listę praktykantów odbywających praktyki,
 - 8) dodatkowe ustalenia stron umowy, związane z odbywaniem praktyki.
7. Wzór umowy na realizację praktyk stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Ośrodek przyjmując ucznia lub studenta na praktykę obowiązany jest do:

- 1) zapewnienia warunków materialnych do realizacji praktyk, a w szczególności:
 - stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dostępu do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych – bytowych,
- 2) wyznaczenia opiekunów praktyk,
- 3) zapoznaniu praktykanta z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 5) nadzorowania przebiegu praktyk,
- 6) sporządzania, w razie wypadku podczas praktyk, dokumentacji powypadkowej,
- 7) współpracy ze szkołą lub uczelnią,
- 8) powiadomienia szkoły lub uczelni o naruszeniu przez praktykanta Regulaminu pracy lub innych przepisów obowiązujących w Ośrodku.

§ 5

1. Praktyki organizowane w Ośrodku prowadzone są pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi są wyznaczeni pracownicy.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
 - 1) przygotowanie miejsca praktyki w zakładzie pracy,
 - 2) ustalenie harmonogramu pracy praktykanta,
 - 3) zapoznanie praktykanta z zakładem pracy i obowiązującymi w zakładzie regulaminami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie odbywania praktyki,
 - 5) bieżąca kontrola praktykantów,
 - 6) zgłaszanie spraw dyscyplinarnych do Kierownika Ośrodka oraz szkoły lub uczelni,
 - 7) realizacja tematyki programowej zgodnie z możliwościami zakładu pracy,
 - 8) wystawienie praktykantowi oceny końcowej i opinii.
3. Szkoły lub uczelnie, które kierują do odbycia praktyki w Ośrodku, zapewniają środki finansowe umożliwiające uczniom lub studentom odbycie praktyki. Zasady finansowania oraz refundowania dodatku szkoleniowego dla opiekunów praktyk określają odrębne przepisy.

§ 6

Dokumentami wymaganymi przed rozpoczęciem praktyk są:

- 1) skierowanie na praktykę wystawione przez szkołę lub uczelnię,
- 2) podanie z prośbą o przyjęcie na praktykę,
- 3) umowa na realizację praktyk, o której mowa w § 3 ust. 3-7 Regulaminu.

Rozdział IV

Obowiązki praktykanta w trakcie odbywania praktyki

§ 7

1. Praktykant jest obowiązany przestrzegać przepisów obowiązujących w Ośrodku oraz właściwych Regulaminów szkoły lub uczelni.
2. Praktykanci skierowani przez szkołę lub uczelnię w celu odbycia praktyki zobowiązani są do posiadania:
 - 1) dziennika praktyki (jeśli szkoła lub uczelnia takiego wymaga),
 - 2) tematyki programowej praktyk,
 - 3) skierowania na praktykę wydanego przez szkołę lub uczelnię.
3. Praktykanci co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki zobowiązani są potwierdzić swoje przybycie w Sekretariacie Ośrodka.
4. Praktykant zobowiązany jest do punktualności i dyscypliny.
5. W Ośrodku obowiązuje wzorowa kultura osobista podczas pracy i obsługi klientów.
6. W przypadku nagannego zachowania praktykanta lub samowolnego opuszczenia miejsca praktyki, praktyka może zostać przerwana.
7. Praktykant obowiązany do prowadzenia dziennika praktyki powinien złożyć u opiekuna praktyk dziennik praktyki celem wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu praktykanta oraz oceny za całość praktyki, jednak nie później niż w ostatnim dniu odbywania praktyki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

Ośrodek nie wypłaca wynagrodzenia, ani innych świadczeń praktykantom odbywającym praktykę w Ośrodku.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy aktów prawnych, o których mowa w § 1.

§ 10

1. Regulamin praktyk wchodzi w życie na zasadach określonych w Zarządzeniu Kierownika Ośrodka.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.

Wieruszów, 26 czerwca 2018 r.

Kierownik MGOPS w Wieruszowie
Ewa Szandala

**Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk
w Miejsko - Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Wieruszowie**

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy:

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, NIP: 619-16-65-511, zwanym dalej w niniejszej umowie „ORGANIZATOREM”, reprezentowanym przez Panią Ewę Szandałę – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie

a

.....
reprezentowaną przez:
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora
zwaną dalej SZKOŁĄ/UCZELNIĄ,

oraz

Panem/Panią zamieszkałym:

PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczniem” / „Studentem”,

zwanymi łącznie: „Stronami”, o następującej treści:

§1

1. SZKOŁA / UCZELNIA kieruje do ORGANIZATORA w celu odbycia-tygodniowej praktyki zawodowej / kierunkowej studenta (kierunek, rok):
Imię, nazwisko..... który będzie odbywał praktykę w okresie roku.
2. Miejscem odbywania praktyk jest.....
3. Praktyka zawodowa / studencka realizowana w ramach niniejszej Umowy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania Uczniowi / Studentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do ORGANIZATORA.

§2

SZKOŁA / UCZELNIA zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki przez wyznaczonego opiekuna praktyki,

przedstawienia ORGANIZATOROWI celów praktyki oraz programu praktyk, które będą stanowić integralną część Umowy jako jej załącznik.

§3

SZKOŁA / UCZELNIA oświadcza, iż skierowany na podstawie niniejszej Umowy na praktykę Uczeń / Student:

- 1) spełnia wymagania zdrowotne określone w przepisach prawa pracy,
- 2) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego kopię SZKOŁA / UCZELNIA przedstawi na żądanie ORGANIZATORA.

§4

ORGANIZATOR jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych dla przeprowadzenia praktyki, w szczególności do:

- 1) zapewnienia Uczniowi / Studentowi odpowiednich miejsc pracy,
- 2) zapoznania Ucznia / Studenta z regulaminem pracy, z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnych,
- 3) respektowania przepisów prawa pracy o ochronie kobiet i młodocianych o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez Ucznia / Studenta programu praktyki,
- 5) umożliwienia Uczniowi / Studentowi korzystania z urządzeń socjalnych,
- 6) umożliwienia opiekunowi praktyki uczestniczenia w organizacji i kontroli przebiegu praktyki.

§5

1. Uczeń / Student zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny pracy oraz przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy.
2. Uczeń / Student zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ORGANIZATORA w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ORGANIZATORA i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. W przypadku naruszania przez Ucznia / Studenta postanowień niniejszego paragrafu, Uczeń / Student zobowiązuje się zapłacić na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy przypadek naruszenia.

§6

1. Niezależnie od postanowień § 5 niniejszej Umowy ORGANIZATOR może zażądać od Szkoły / Uczelni odwołania Ucznia / Studenta z praktyki, w przypadku, gdy narusza on w sposób rażący: dyscyplinę pracy lub zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenia dla życia lub zdrowia, ORGANIZATOR może nie dopuścić Ucznia / Studenta do kontynuowania praktyki.
2. Do Ucznia / Studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§7

1. Nadzór dydaktyczno - wychowawczy ze strony SZKOŁY / UCZELNI nad Uczniem /Studentem odbywającym praktykę na podstawie niniejszej Umowy sprawuje opiekun praktyki tel.:
2. Opiekę nad praktyką ze strony ORGANIZATORA sprawuje
3. Opiekun praktyki, jako przedstawiciel SZKOŁY / UCZELNI, jest przełożonym Ucznia /Studenta odbywającego praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem ORGANIZATORA, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§8

SZKOŁA / UCZELNIA z udziałem przedstawiciela ORGANIZATORA dokona oceny realizacji praktyk.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji programu praktyk.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygają: ze strony SZKOŁY-...../UCZELNI-Rektor, zaś ze strony ORGANIZATORA W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie właściwym do jej rozpatrzenia będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby ORGANIZATORA.

§10

1. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić w tylko formie pisemnej.
2. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

UCZEŃ/STUDENT

SZKOŁA/UCZELNIA

.....
(podpis i pieczęć imienna)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć imienna)