



**Regulamin rekrutacji w programie „Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

§ 1.

Zasady rekrutacji

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie opieką wytchnieniową w formie pobytu dziennego i pobytu całodobowego członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.

2. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie od 26.02.2025 r. do 14.03.2025 r

3. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Osoby, które złożą dokumenty po terminie będą wpisane na listę rezerwową.

4. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:

- Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie MGOPS w Wieruszowie zgodność z oryginałem potwierdza pracownik socjalny),
- Oświadczenie uczestnika
- Regulamin rekrutacji,
- Klauzulę informacyjną RODO.

5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do siedziby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów w wyznaczonym terminie rekrutacji: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 lub złożyć za pomocą skrzynki E-PUAP z dopiskiem "Opieka wytchnieniowa". Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres Ośrodka. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do MGOPS w Wieruszowie. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.



6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
9. W przypadku większej ilości chętnych do skorzystania z usług opieki wytchnieniowej (kart zgłoszeń będzie więcej niż liczba przyznaczonych miejsc) Ośrodek przeprowadzi dodatkową rekrutację wewnętrzną:
 - a. przyznając dodatkowy punkt opiekunom osób z niepełnosprawnością stale przebywającym w domu i nie korzystającym z ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatów terapii zajęciowej, nie uczących się i nie studiujących, a także nie będących objętymi pomocą w formie usług opiekuńczych z innych programów/projektów i instytucji.
 - b. przyznając dodatkowy punkt opiekunom osób z niepełnosprawnością, które nie korzystają z usług opiekuńczych w ramach innych programów/projektów/instytucji.
10. W sytuacji, kiedy rekrutacja wewnętrzna nie pozwoli wyłonić osób, które zakwalifikowały się do Programu, ponieważ więcej niż jedna osoba uzyska taką samą liczbę punktów, to o zakwalifikowaniu się do Programu zadecyduje kolejność składania zgłoszeń (kompletu dokumentów). W przypadku dokumentów wysłanych listownie lub przez E-PUAP decydować będzie data i godzina wpływu.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani listownie.
12. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
14. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować Ośrodek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO