



Załącznik do Karty zgłoszenia  
w ramach Programu Ministra Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej „Opieka  
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu  
Terytorialnego - edycja 2026

**Regulamin rekrutacji w programie „Opieka wytchnieniowa”  
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026  
finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie opieką wytchnieniową w formie pobytu dziennego i pobytu całodobowego członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.

2. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie od 02.03.2026 r. do 11.03.2026 r

3. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

4. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:

- Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów osobiście w siedzibie MGOPS w Wieruszowie zgodność z oryginałem potwierdza pracownik socjalny),
- Oświadczenie uczestnika o innych formach wsparcia,
- Regulamin rekrutacji,
- Klauzulę informacyjną RODO.

5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do siedziby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów w wyznaczonym terminie rekrutacji: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 lub złożyć za pomocą skrzynki E-PUAP z dopiskiem "Opieka wytchnieniowa". Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres Ośrodka. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do MGOPS w Wieruszowie. Dokumenty niekompletne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.



7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
9. Przy ustalaniu listy rankingowej weryfikowane będą informacje zawarte w złożonej przez Wnioskodawcę Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Dodatkowe punkty mogą być przyznawane:
  - a) członkom rodziny lub opiekunom osób z niepełnosprawnością stale przebywającym w domu i nie korzystającym z ośrodków wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatów terapii zajęciowej, nie uczących się i nie studiujących, a także nie będących objętymi pomocą w formie usług opiekuńczych z innych programów/projektów i instytucji.
  - b) członkom rodziny lub opiekunom osób z niepełnosprawnością, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, są nieaktywni zawodowo i mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opieki nad osobą z niepełnosprawnością
  - c) a także biorąc pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu i osób z niepełnosprawnością; w szczególności potrzeb osób z niepełnosprawnością dotyczących czynności samoobsługowych, przemieszczania się poza miejscem zamieszkania oraz poziomu samodzielności osób z niepełnosprawnością, w tym ograniczeń w zakresie komunikowania się lub poruszania.
10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Programu z powodu ograniczonych środków finansowych, wpisane będą na listę rezerwową.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani listownie.
12. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Jeśli w trakcie realizacji Programu pozostaną wolne środki finansowe, a nie będzie stworzona lista rezerwowa, to ogłoszony zostanie nabór uzupełniający.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
15. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować Ośrodek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....  
DATA

.....  
IMIĘ I NAZWISKO